

Hà Nội, ngày 20 tháng 9 năm 2018

THÔNG BÁO

Kế hoạch đón, tiếp Đoàn cán bộ cơ sở địa bàn các xã tỉnh Kon Tum thăm quan, học tập kinh nghiệm mô hình sản xuất thuộc Chương trình 135 tại các tỉnh phía Bắc

- Kính gửi: - Vụ Dân tộc thiểu số;
- Văn phòng Ủy ban;
- Vụ Chính sách Dân tộc;
- Vụ Địa phương I;
- Vụ Tuyên truyền;
- Văn phòng điều phối Chương trình 135;
- Nhà khách Dân tộc;
- Báo Dân tộc và Phát triển;
- Trung tâm Thông tin.

Thực hiện ý kiến chỉ đạo của Lãnh đạo Ủy ban về việc đón, tiếp Đoàn cán bộ cơ sở địa bàn các xã tỉnh Kon Tum thăm quan, học tập kinh nghiệm mô hình sản xuất thuộc Chương trình 135 tại các tỉnh phía Bắc thăm, gặp mặt Lãnh đạo Ủy ban Dân tộc, Văn phòng Ủy ban Thông báo Kế hoạch đón, tiếp đoàn như sau:

1. Chủ trì tiếp đoàn: Lãnh đạo Ủy ban Dân tộc

2. Thời gian, địa điểm tiếp Đoàn:

- Thời gian gặp mặt: 10 giờ 00 Thứ năm ngày 27/9/2018;
- Địa điểm: Hội trường nhà C Ủy ban Dân tộc, số 80 Phan Đình Phùng, Ba Đình, Hà Nội.

3. Thành phần tham dự:

3.1. Ủy ban Dân tộc:

- Đại diện Lãnh đạo và công chức (được phân công nhiệm vụ) của Văn phòng Ủy ban và Vụ Dân tộc thiểu số, Đại diện Lãnh đạo Vụ Chính sách Dân tộc, Vụ Địa phương I, Vụ Tuyên truyền, Văn phòng điều phối chương trình 135, Nhà khách Dân tộc.

- Phóng viên Báo Dân tộc và Phát triển; Phóng viên Trung tâm Thông tin.

3.2. Đoàn đại biểu Đoàn cán bộ cơ sở các xã tỉnh Kon Tum: Trưởng đoàn, Phó đoàn và thành viên đoàn; Đại biểu Đoàn cán bộ cơ sở các xã tỉnh Kon Tum.

4. Phân công nhiệm vụ:

4.1. Vụ Dân tộc thiểu số:

- Tham mưu chuẩn bị chương trình gặp mặt;
- Chuẩn bị tài liệu Lãnh đạo Ủy ban gồm:
 - + Danh sách Đoàn cán bộ cơ sở các xã tỉnh Kon Tum và danh sách Lãnh đạo các vụ, đơn vị thuộc Ủy ban Dân tộc dự gặp mặt;
 - + Báo cáo tình hình công tác dân tộc và chính sách dân tộc của Ban Dân tộc tỉnh Kon Tum;
 - + Dự thảo phát biểu của Lãnh đạo Ủy ban tại chương trình gặp mặt;

4.2. Văn phòng Ủy ban:

- Phối hợp với Vụ Dân tộc thiểu số, Nhà khách Dân tộc xây dựng kế hoạch đón, tiếp đoàn trình Lãnh đạo Ủy ban phê duyệt;
- Chuẩn bị hội trường, maket, nước uống; quà tặng và tiền ăn, ngủ cho Đoàn; Đặt cơm để Lãnh đạo Ủy ban Dân tộc tiếp đại biểu dự buổi gặp mặt tại Nhà Khách Trúc Bạch, số 1 Trần Vũ, Ba Đình, Hà Nội;
- Cử lễ tân phục vụ chương trình gặp mặt;
- Thanh toán các chi phí phục vụ đón, tiếp đoàn theo đúng quy định.

4.3. Các vụ, đơn vị trong thành phần tham dự gặp mặt

Cử Lãnh đạo vụ, đơn vị tham dự gặp mặt; Chuẩn bị ý kiến trao đổi, phát biểu trả lời kiến nghị của đoàn tại chương trình gặp mặt.

4.4. Nhà khách Dân tộc:

- Chuẩn bị địa điểm ăn, ngủ cho đoàn tại Viện Hàn lâm khoa học xã hội Việt Nam, số 1 Liễu Giai, Ba Đình, Hà Nội; Cử cán bộ đón, tiếp, phục vụ đoàn và hướng dẫn đoàn đi thăm danh lam thắng cảnh tại Hà Nội theo đề nghị của đoàn.

4.5. Báo Dân tộc và Phát triển, Trung tâm Thông tin cử phóng viên dự, đưa tin.

Trên đây là Kế hoạch đón, tiếp Đoàn cán bộ cơ sở địa bàn các xã tỉnh Kon Tum. Đề nghị các vụ, đơn vị được phân công triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Bộ trưởng, Chủ nhiệm UBĐT (để b/cáo);
- TT, PCN Nông Quốc Tuấn (để b/cáo và tiếp đoàn);
- Ban Dân tộc tỉnh Kon Tum;
- Cổng thông tin điện tử UBĐT;
- Lưu: VT, QTBV (03b).

**TL. BỘ TRƯỞNG, CHỦ NHIỆM
CHÁNH VĂN PHÒNG**



Lò Quang Tú